

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора  
ЦКРОиР г.п. Б.Берестовица  
31.12.2021 № 138

## ПОЛИТИКА

Государственного учреждения образования  
«Центр коррекционно-развивающего  
обучения и реабилитации г.п.  
Б.Берестовица» в отношении обработки  
персональных данных

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика государственного учреждения образования «Центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации г.п. Б.Берестовица» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана на основании абзаца третьего пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» и является одной из принимаемых государственным учреждением образования «Центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации г.п. Б.Берестовица» (далее – учреждение образования) мерой по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в учреждении образования персональных данных, функции учреждения образования при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в учреждении образования требования к защите персональных данных.

2. Для целей настоящей Политики используются термины и их определения в значениях, установленных в Законе Республики Беларусь «О защите персональных данных».

3. Оператором является учреждение образования. Юридический адрес: 231778 г.п. Большая Берестовица, ул.Советская,34; адрес в сети Интернет: <http://ckroir.berestovica.edu.by>; e-mail: [ckroir@berestoo.by](mailto:ckroir@berestoo.by).

4. Действие настоящей Политики распространяется на физических лиц, в отношении которых учреждение образования осуществляет обработку персональных данных (субъектов персональных данных).

Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками учреждения образования, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

5. Положения Политики являются основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в учреждении образования вопросы обработки персональных данных работников и иных субъектов персональных данных.

6. Политика предназначена для ознакомления субъектом персональных данных, предоставляющим учреждению образования свои персональные данные как в письменном виде на бумажном носителе, так и в электронном виде любым доступным способом, в том числе, но не исключительно: вводя персональные данные в разделе «электронные обращения» на Интернет-сайте учреждения образования.

Предоставляя свои персональные данные, субъект персональных данных выражает свое согласие на обработку его персональных данных на условиях, изложенных в Политике и подтверждает, что ознакомлен с Политикой и согласен с ее условиями.

7. Учреждение образования не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые субъект персональных данных может перейти по ссылкам, доступным на Интернет-сайте учреждения образования.

8. Учреждение образования при обработке персональных данных руководствуется законодательством и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

## **ГЛАВА 2**

### **ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9. Учреждение образования осуществляет обработку персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Политикой.

Учреждение образования является оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников учреждения образования и других субъектов персональных данных, не состоящих с учреждением образования в трудовых отношениях.

Обработка персональных данных в учреждении образования осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников учреждения образования и других субъектов персональных данных на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

учреждение образования принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

10. Цели обработки персональных данных:

осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на учреждение образования, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти и иные государственные организации;

осуществление деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семейного неблагополучия;

координация работы по соблюдению правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, материально-техническому обеспечению и выполнению функций, направленных на создание надлежащих условий для обеспечения образовательного процесса в учреждении образования;

заключение, исполнение, изменение и расторжение договорных отношений;

обеспечение социальной защиты и оздоровления учащихся;

обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности;

обработка информации (резюме) кандидата на трудоустройство;

ведение персонифицированного учета работников учреждения образования для целей государственного социального страхования;

формирование резерва кадров, повышение квалификации педагогических работников;

награждение (поощрение) работников учреждения образования и обучающихся;

формирование банка данных документов об образовании;

осуществление административных процедур;

рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности учреждения образования;

исполнения судебных актов, актов иных органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве.

11. Перечень обрабатываемых в учреждении образования персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации, изложен в приложении 1.

### **ГЛАВА 3**

#### **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

12. Учреждение образования обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

физические лица, являющиеся: гражданами Республики Беларусь; иностранными гражданами и лицами без гражданства, постоянно проживающими

на территории Республики Беларусь; иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно пребывающими в Республике Беларусь; иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь;

физические лица, являющиеся кандидатами при приеме на работу в учреждение образования;

физические лица, являющиеся работниками учреждения образования, в том числе бывшие, члены их семей;

физические лица, являющиеся кандидатами в резерв руководящих кадров;

физические лица, являющиеся обучающимися учреждения образования;

физические лица, являющиеся законными представителями обучающихся учреждения образования;

физические лица, не являющиеся работниками учреждения образования, при обработке наградных документов учреждения образования;

физические лица – посетители и (или) пользователи интернет-ресурсов учреждения образования;

физические лица, обратившиеся за осуществлением административных процедур;

физические лица, данные о которых указаны в обращениях, и иных документах, адресованных учреждению образования.

13. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

14. Перечень обрабатываемых персональных данных в отношении работников включает:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство;

должность;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

идентификационный номер;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

пол;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе);

специальность, профессия, квалификация;

сведения о воинском учете;

биометрические персональные данные (включая фотографии);

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, предоставленные кандидатом в ходе заполнения личностных анкет; должность;

реквизиты банковского счета;

сведения о доходах и имуществе, данные свидетельства о регистрации права собственности (в отношении работников учреждения образования)

15. Перечень обрабатываемых персональных данных в отношении кандидатов на трудоустройство может включать:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство;

пол;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

идентификационный номер;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

контактные данные (включая домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты);

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе);

специальность, профессия, квалификация;

сведения о воинском учете;

сведения, предоставленные кандидатом в ходе заполнения личных анкет.

16. Перечень обрабатываемых персональных данных в отношении обучающихся учреждений образования включает:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

идентификационный номер;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания; сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

пол;

данные о месте учебы.

17. Перечень обрабатываемых персональных данных в отношении законных представителей включает:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство;

пол;

должность;

место работы;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

идентификационный номер;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством); сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона);

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе);

специальность, профессия, квалификация.

18. Учреждение образования не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

19. Персональные данные в учреждении образования обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных и иными законодательными актами.

20. Персональные данные хранятся:

на бумажных носителях;

в электронных документах;

в компьютерных файлах;

в информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

21. Хранение обрабатываемых персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели, заявленные в приложении 1 Политики.

22. Учреждение образования вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;  
перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;  
обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;  
меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

23. В целях внутреннего информационного обеспечения учреждение образования может создавать справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

24. Доступ к обрабатываемым в учреждении образования персональным данным разрешается только работникам учреждения образования, уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

## **ГЛАВА 4**

### **ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

25. Субъекты персональных данных имеют право:  
отозвать согласие на обработку своих персональных данных;  
получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;  
изменять свои персональные данные;  
получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;  
требовать прекращения обработки своих персональных данных;  
требовать удаления своих персональных данных;  
обжаловать действия (бездействие) и решения учреждения образования, связанные с обработкой своих персональных данных.

26. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, содержащей:  
наименование и место нахождения учреждения образования;  
подтверждение факта обработки персональных данных учреждением образования;  
обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;  
правовые основания и цели обработки персональных данных;  
срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

отзыв согласия субъекта персональных данных;

получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;

требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;

обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных.

27. Учреждение образования в течение пяти рабочих дней после получения заявления заявителя на получение информации, указанной в пункте 26 Политики, предоставляет ему в доступной форме информацию, касающуюся обработки его персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, либо уведомляет заявителя о причинах отказа в предоставлении информации.

28. Учреждение образования в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

о прекращении обработки персональных данных – удаляет их и уведомляет заявителя об этом, при наличии технической возможности, а при отсутствии технической возможности удаления персональных данных – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом заявителя в этот же срок, если нет правовых оснований для других действий по обработке персональных данных;

о внесении изменений в персональные данные – вносит изменения и уведомляет заявителя об этом либо уведомляет о причинах отказа во внесении таких изменений;

предоставляет заявителю информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет заявителя о причинах отказа в предоставлении такой информации.

## **ГЛАВА 5**

### **МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

29. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных в учреждении образования;



издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно обрабатывающих персональные данные, с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику учреждения образования в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

30. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

## **ГЛАВА 6 СФЕРА ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

31. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области защиты персональных данных возлагается на работников учреждения образования.

32. Лица, виновные в нарушении установленных требований Политики несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 7 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

33. Учреждение образования до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязано убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

34. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанному требованию, может осуществляться только в случаях, предусмотренных в пункте 1 статьи 9 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных».

35. Перечень стран, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 8**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

36. Во исполнение требований пункта 4 статьи 17 Закона о Республики Беларусь «О защите персональных данных» настоящая Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к Политике обеспечивается путем ее опубликования на официальном Интернет-сайте учреждения образования во вкладке «Об учреждении», а также размещения на информационном стенде учреждения образования.

37. Лица, чьи персональные данные обрабатываются, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, направив соответствующий письменный запрос по юридическому адресу или на адрес электронной почты, указанные в пункте 3 Политики.

38. Не закрепленные в настоящей Политике вопросы, касающиеся обработки персональных данных, регулируются законодательством Республики Беларусь.

39. Учреждение образования имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

Приложение 1  
к Политике государственного учреждения образования  
«Центр коррекционно-развивающего обучения и  
реабилитации г.п. Б.Берестовица»  
в отношении обработки персональных данных

РЕЕСТР  
персональных данных,  
обрабатываемых в  
учреждении образования

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
Предварительная запись на личный прием	фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	абзац двадцатый статьи 6 Закона пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»
Проведение «прямых телефонных линий»	фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный телефон (при необходимости), суть обращения, иные персональные данные, указанные в ходе проведения «прямой телефонной линии»	абзац двадцатый статьи 6 Закона абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»
Рассмотрение запросов государственных органов (в отношении лиц, указанных в запросах)	статья 22 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»	абзац двадцатый статьи 6, абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона пункт 105 Положения о порядке регистрации актов гражданского состояния и выдачи документов и (или) справок органами, регистрирующими акты гражданского состояния, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2005 г. № 1454 постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 г. № 541 «О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур»
Заключения договоров, их дальнейшее исполнение,	фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица,	в случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац

сопровождение и прекращение	подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	пятнадцатый статьи 6 Закона) в случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)
Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт) абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа)
Осуществление административных процедур	в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, единым перечнем административных процедур, в отношении субъектов хозяйствования	абзац двадцатый статьи 6 Закона пункт 2 статьи 20 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур» Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах в отношении субъектов хозяйствования»
Оформление трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством	фамилия, собственное имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения), число, месяц, год рождения, место рождения, пол, сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность,	абзацы восьмой, двадцатый статьи 6, абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона Трудовой кодекс Республики Беларусь Кодекс Республики Беларусь об образовании Закон Республики Беларусь от 14 июня 2003 г. № 204-3 «О государственной службе в Республике Беларусь» Закон Республики Беларусь от 18 мая 2004 г. № 288-3 «О государственных наградах Республики Беларусь» Декрет Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» и др.

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания),  
адрес фактического проживания,  
номера рабочих, домашних (стационарных) и мобильных телефонов или сведения о других способах связи,  
реквизиты свидетельства социального страхования,  
сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках,  
сведения о трудовой деятельности,  
сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета,  
сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные учреждения окончил, номера документов об образовании (обучении), специальность по документу об образовании, квалификация),  
сведения об ученой степени,  
сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения,  
фотография работника,  
сведения, содержащиеся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту), в приложениях к ним,  
сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия,  
сведения о переподготовке и (или) повышении квалификации,

	сведения о трудовых и социальных отпусках, сведения о социальных льготах	
Реализация законодательства в области борьбы с коррупцией	Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией»	абзац двадцатый статьи 6, абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» распоряжение председателя райисполкома от 27 мая 2019 г. № 41 р «Аб стварэнні камісіі па супрацьдзеянні карупцыі ў Бераставіцкім раённым выканаўчым камітэце»
Ведение системы учета документооборота	фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника; персональные данные иных лиц – в зависимости от цели обработки	в отношении работников обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) в отношении иных лиц – в зависимости от цели обработки персональных данных
Ведение делопроизводства	номенклатура дел учреждения образования	абзац двадцатый статьи 6 Закона Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденная постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. № 4
Ведение телефонного справочника	фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, номер служебного телефона	абзац восьмой статьи 6 Закона
Обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном учреждению образования и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа	в зависимости от цели обработки персональных данных	абзац двадцатый статьи 6 Закона Закон Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-3 «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь»
Предоставление информации о своей деятельности	в соответствии с рекомендациями Министерства юстиции Республики Беларусь; в зависимости от цели обработки персональных данных	абзац двадцатый статьи 6 Закона Закон Республики Беларусь «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь»
Направление субъекту	фамилия, собственное имя, отчество	абзац двадцатый статьи 6 Закона

персональных данных уведомлений, предписаний, представлений, рассылок информационного характера и других документов, связанных с принимаемыми приказами руководителя учреждения образования	либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), иные персональные данные	
Предоставление доступа к сервисам, информации и (или) материалам, содержащимся на официальном Интернет-сайте учреждения	Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет»	пункт 3 статьи 4, статьи 6 и 8 Закона
Выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на учреждение образования законодательством Республики Беларусь	в зависимости от цели обработки персональных данных	абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона
Получение уведомлений о нарушении систем защиты персональных данных	пункт 2 приказа директора Национального центра защиты персональных данных от 15 ноября 2021 г. № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных»	абзац двадцатый статьи 6, абзац восьмой пункта 1 статьи 16 Закона